【レンタルの手順及びお願い】
1．本レンタル申込書（必要事項を全て記入）を、イベント開催14日前までに、事務局へメール添付またはＦＡＸにてお申込みください。
2．レンタル料金は、必ず申込みと同時に銀行振込にてご入金をお願いいたします。（銀行振込先は事務局までお問い合わせください）
3．使用後は４日以内を目処に、下記事務局宛に返却をお願いいたします。次週に予約が入っている可能性があるためです。
なお、運送便での返却は必ず送料元払いにてお願いいたします。（着払いでご返却の場合は、後日送料をご請求させていただきます）

KED・バキュームスプリントレンタル申込書

年　　月　　日

ＪＭＲＣ近畿 事務局宛

【事務局連絡先】
TEL：072（645）1390
FAX：072（645）1666

【保管場所連絡先】
〒547-0001
大阪市平野区加美北6-7-28
大東自動車内（担当：タケチ）
TEL：06（6792）8454

申請クラブ・団体　　クラブ・団体名

代表者氏名　　印

住　　所

携帯電話番号　　－　　－

下記誓約書に同意し、署名捺印の上、レンタル料（1,000円）を添えて申込みいたします。使用後は速やかに保管場所へ直接返却または送料元払いにて返却いたします。

イベント名			
開催日	年　月　日 ～　月　日		
開催場所			
現場責任者	氏名		
	当日連絡可能番号	－　－	
引取方法	直接引取り ・ 運送便を利用（着払い） ⇒ 送付先明記		
	送付先住所	〒　－	
	宛名		
	電話番号	－　－	
引取日／送付希望日	月　日　午前 ・ 午後　時頃		※日時に変更が生じる場合は、必ず事前に上記保管担当者まで連絡を入れてください
返却日	月　日　午前 ・ 午後　時頃		
レンタル料入金日	月　日	振込依頼人名	

事務局記入欄：	事務局受付印	入金確認日	保管場所返却日

誓約書

当機器の使用に起因する、いかなる人的・物的な損害が発生した場合でも、決してＪＭＲＣ近畿に対し非難したり責任を追求したり損害賠償等を要求したりしないことを誓約いたします。また、レンタル期間中に破損などで現状への修復費用が発生した場合は、それに係る費用の全額を負担、修復が困難な場合および紛失した場合は、新規購入に係る費用の全額を負担いたします。

クラブ・団体 代表者署名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　印　　ＪＡＦ登録印