【レンタルの手順及びお願い】

- 1. 本レンタル申込書(必要事項を全て記入)を、イベント開催14日前までに、事務局へメール添付またはFAXにてお申込みください。
- 2. レンタル料金は、必ず申込みと同時に銀行振込にてご入金をお願いいたします。 (銀行振込先は事務局までお問い合わせください)
- 3. 使用後は4日以内を目処に、下記事務局宛に返却をお願いいたします。次週に予約が入っている可能性があるためです。

ري. ا	o, μ	E)达15	e CO	区却は必り	9 达科7	ひかいに しる	の原しいい	たしま	9 。 (	有払い	ハビこだ	と対りり場合	ゴは、佼に	は対をご請求さ	せていた	にさまり)
						光記	電管	レ	ンう	7 ]	申	込書	<b></b>			
<u>JN</u>	<u>JMRC近畿 事務局宛</u>													年	月	目
【事程	【事務局所在地および返却場所】					] 申請クラブ・団体			クラブ・団体名							
∓50	〒567-0034															
치	大阪府茨木市中穂積 2-1-5 JAF関西本部内							1	代表	者,	氏 名					印
	TEL 072 (645) 1390 FAX 072 (645) 1666							1	住		所					
i	4. 0.7	2 (	043)		İ			1	携帯電	電話	番号			_	_	
下記誓約書に同意し、署名捺印の上、レンタル料(10,000円)を添えて申込みいたします。使用後は速やかにJMRC近畿事務局へ直接返却 または送料元払いにて返却いたします。																
1	ベ	ン	۲	名												
開		催		日			白	Ę		月		日	~	月	E	3
開	催		場	所												
-	18	丰	IT	<b>=</b> ±2	氏		名									
<b>玩</b>	現場責任		ΊΞ	1	当日	連絡可能	番号					-		_		
			方	法	事務	8局へ来局	<b>5</b> •	運送	便を利	川用	(着払	い)	⇒	送付先明記		
引	取				送	付先值	上所	₹			_					
					宛		名									
					電	話番	号					_		-		
引取	日/	′送	付希!	望日		月	E		午前	•	午後		時頃	※日時に変勢		
返		却		日		月	E		午前	•	午後		時頃	連絡を		
レ	ソタ	ル彩	入金	計日		月	B	掛	辰込依	頼ノ	人名					
± 7/-	事務局記入欄:											古沙巨	<b>亚</b> 丛的	1 会陸部口	*	<b>双户气</b> +11口
事務	向記人	【欄:										事務局	受付印	入金確認日	争	務局返却日

当光電管の使用に起因する、いかなる人的・物的な損害が発生した場合でも、決してJMRC近畿に対し非難したり責任を追求したり損害 賠償等を要求したりしないことを誓約いたします。また、レンタル期間中に破損などで現状への修復費用が発生した場合は、それに係る費 用の全額を負担、修復が困難な場合および紛失した場合は、新規購入に係る費用の全額を負担いたします。

クラブ・団体 代表者署名		JAF登録印
--------------	--	--------